

# REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

przy ul. Bolesława Chrobrego 1 w Radomiu  
(dalej „Parking”).

Parking jest zarządzany przez M2C sp. z o.o. Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ostrobramska 75C, 04-175 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000563985, NIP 1132891686, (dalej „M2C”), na podstawie umowy zawartej z Słoneczna Radom spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowej 33, 01-208 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000236449, o kapitale zakładowym w wysokości 15.300.000,00 złotych, NIP 5252347243 (dalej „Zleceniodawca”).

## I. DEFINICJE

- Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
  - Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
  - Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów;
  - Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który wjechał Pojazdem na Parking;
  - Oplata – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależy od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego na Parkingu cennika.
  - Oplata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
  - Parking – teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym;
  - Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
  - Pojazd – silnikowy środek transportu;
  - Umowa Najmu – Umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zleceniodawcą, zgodnie z treścią punktu II.1 Regulaminu;

## II. PRZEPISY OGÓLNE

- Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera ze Zleceniodawcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).
- W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
- Stosunek najmu kończy się z momentem wjazdu Pojazdu z terenu Parkingu. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest bilet parkingowy.
- Obowiązek uiszczenia Opłaty obowiązuje zgodnie z niniejszym Regulaminem w przypadku skorzystania z Parkingu w godzinach otwarcia Parkingu, tj. w każdym z dni tygodnia, w godzinach otwarcia Centrum Handlowego.
- Oplata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na Parkingu, z uwzględnieniem darmowego czasu postojowego jeśli taki został ustalony. Celem obliczenia Opłaty, sytuacja, w której Korzystający z Parkingu opuści Parking, a następnie wróci do niego w czasie krótszym niż jedna godzina, może zostać potraktowana jako brak opuszczenia Parkingu przez Korzystającego z Parkingu, a zatem naliczona może zostać jedna Opłata, obliczona biorąc pod uwagę całkowity czas pobytu Korzystającego z Parkingu na Parkingu oraz ww. nieprzekraczający godziny czas tymczasowego opuszczenia Parkingu.
- Opłaty wnoszą się w kasach parkingowych albo u obsługi w biurze Parkingu.
- Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za Korzystającego z Parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego Pojazdu.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość Opłaty będzie stanowiła 30 PLN.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego Pojazdu.
- Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź mogą zostać ustalone w formie odrębnego regulaminu bądź umowy w stosunku do pracowników, zleceniodawców i gości Zleceniodawcy lub najemców funkcjonujących w centrum handlowym Galeria Słoneczna w Radomiu.
- Zleceniodawca jest uprawniony aby dokonywać zmian niniejszego Regulaminu.

## III. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPLATY DODATKOWE

- M2C odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów z niniejszym Regulaminem.
- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym.
- Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
- Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do instrukcji M2C.
- Korzystającemu z Parkingu może zostać naliczona Opłata Dodatkowa w wysokości 95 PLN w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub inną oznakowaną powierzchnię, na teren której zabroniony jest wjazd lub zatrzymanie lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku jeżeli Korzystający z Parkingu popełni czyn wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca oraz M2C uprawnieni będą sporządzić stosowną dokumentację fotograficzną potwierdzającą ww. zdarzenie, w tym zwłaszcza dokumentację obejmującą tablice rejestracyjne Pojazdu.
- Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje M2C.  
Opłata Dodatkowa powinna zostać uiszczona przed chwilą opuszczenia Parkingu. W przypadku odmowy zapłaty przez Korzystającego z Parkingu, Zleceniodawca jest uprawniony wezwać policję oraz podjąć wszelkie uzasadnione działania celem zabezpieczenia materiału dowodowego.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest aby jego Pojazd opuścił Parking najpóźniej wraz z godziną zamknięcia Centrum Handlowego Galeria Słoneczna dla klientów. W przypadku, jeżeli Pojazd zostanie pozostawiony na Parkingu po ww. godzinie, Korzystający z Parkingu zobowiązany będzie do zapłaty Opłaty Dodatkowej w wysokości 100 PLN za każdy dzień, w którym wystąpi taka sytuacja.
- Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

## IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

- Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, M2C lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniodawców lub osoby znajdujące się pod jego nadzorem.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie lub uszkodzenie Parkingu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania M2C - poprzez kontakt z obsługą Parkingu - o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. IV.1 i IV.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
- Korzystający z Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój Pojazd przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub samoczynnym przemieszczeniem się.

## V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKING

- Zarówno Zleceniodawca jak i M2C nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawienie w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
- Zleceniodawca lub M2C, odpowiednio odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniodawców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

- Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca lub M2C, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.
- Zarówno Zleceniodawca jak i M2C nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień Regulaminu.
- Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać na adres email: [parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu](mailto:parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu), ewentualnie w formie pisemnej na adres M2C.

## VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h.
- Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
  - palenie i używanie otwartego ognia;
  - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
  - tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
  - pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem;
  - parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;
  - przebywanie osób nieupoważnionych;
  - przebywanie na Parkingu osób przez okres dłuższy niż jest to konieczne w celu pozostawienia Pojazdu lub wyprowadzenia Pojazdu z Parkingu;
  - wjazd Pojazdem zasilanym instalacją gazową.

## VII. DANE OSOBOWE

- W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowania egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
- Zleceniodawca przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane mogą być następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer rejestracyjny oraz marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować może pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu mogą być zarządzająca Parkiem spółka M2C, firmy windykacyjne, dostawcy usług pocztu elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić takie dane.
- Zleceniodawca dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zleceniodawcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
- Zleceniodawca respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
  - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
  - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - przeniesienia danych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zleceniodawcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- Zleceniodawca realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem pocztu elektronicznej na adres email: [parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu](mailto:parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu) a także pisemnie na adres Zleceniodawcy lub M2C z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że:
  - osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczanej na rachunek bankowy Zleceniodawcy przed realizacją złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Zleceniodawcę w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem.
  - osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Zleceniodawca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
    - korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
    - wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
    - celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania, Zleceniodawca uwzględni taki sprzeciw, jednak dalej będzie przetwarzać dane dalej w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Zleceniodawca informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zleceniodawcę, osobie, której dane dotyczą, przysługujące prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, a z chwilą jego powołania do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.