

# REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

przy ul. Bolesława Chrobrego 1 w Radomiu  
[dalej „Parking”].

Parking jest zarządzany przez M2C sp. z o.o. Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ostrobramska 75C, 04-175 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000563985, NIP 1132891686, [dalej „M2C”), na podstawie umowy zawartej z Słoneczna Radom spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Zajęcza 2b, 00-351 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000236449, o kapitale zakładowym w wysokości 15.300.000,00 złotych, NIP 5252347243 [dalej „Zleceniodawca”].

## I. DEFINICJE

- Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
  - Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
  - Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów;
  - Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który wjechał Pojazdem na Parking;
  - Oplata – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego na Parkingu cennika.
  - Oplata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
  - Parking – teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym;
  - Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
  - Pojazd - silnikowy środek transportu;
  - Umowa Najmu – Umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zleceniodawcą, zgodnie z treścią punktu II.1 Regulaminu;

## II. PRZEPISY OGÓLNE

- Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera ze Zleceniodawcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).
- W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
- Stosunek najmu kończy się z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest bilet parkingowy.
- Obowiązek uiszczenia Opłaty obowiązuje zgodnie z niniejszym Regulaminem w przypadku skorzystania z Parkingu w godzinach otwarcia Parkingu, tj. w każdym z dni tygodnia, w godzinach otwarcia Centrum Handlowego.
- Oplata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na Parkingu, z uwzględnieniem darmowego czasu postojowego jeśli taki został ustalony. Celem obliczenia Opłaty, sytuacja, w której Korzystający z Parkingu opuścił Parking, a następnie wrócił do niego w czasie krótszym niż jedna godzina, może zostać potraktowana jako brak opuszczenia Parkingu przez Korzystającego z Parkingu, a zatem naliczona może zostać jedna Opłata, obliczona biorąc pod uwagę całkowity czas pobytu Korzystającego z Parkingu na Parkingu oraz ww. nieprzekraczający godziny czas tymczasowego opuszczenia Parkingu.
- Opłaty wnoszą się w kasach parkingowych albo u obsługi w biurze Parkingu.
- Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za Korzystającego z Parkingu opowiadającego do korzystania z wyjeżdżającego Pojazdu.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość Opłaty będzie stanowiła 30 PLN.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego Pojazdu.
- Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź mogą zostać ustalone w formie odrębnego regulaminu bądź umowy w stosunku do pracowników, zleceniodawców i gości Zleceniodawcy lub najemców funkcjonujących w centrum handlowym Galeria Słoneczna w Radomiu.
- Zleceniodawca jest uprawniony aby dokonywać zmian niniejszego Regulaminu.

## III. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

- M2C odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów z niniejszym Regulaminem.
- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym.
- Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
- Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do instrukcji M2C.
- Korzystającemu z Parkingu może zostać naliczona Opłata Dodatkowa w wysokości 95 PLN w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub inną oznakowaną powierzchnię, na teren której zabroniony jest wjazd lub zatrzymanie lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku jeżeli Korzystający z Parkingu popełni czyn wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca oraz M2C uprawnieni będą sporządzić stosowną dokumentację fotograficzną potwierdzającą ww. zdarzenie, w tym zwłaszcza dokumentację obejmującą tablice rejestracyjne Pojazdu.
- Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje M2C.  
Opłata Dodatkowa powinna zostać uiszczona przed chwilą opuszczenia Parkingu. W przypadku odmowy zapłaty przez Korzystającego z Parkingu, Zleceniodawca jest uprawniony wezwać policję oraz podjąć wszelkie uzasadnione działania celem zabezpieczenia materiału dowodowego.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest aby jego Pojazd opuścił Parking najpóźniej wraz z godziną zamknięcia Centrum Handlowego Galeria Słoneczna dla klientów. W przypadku, jeżeli Pojazd zostanie pozostawiony na Parkingu po ww. godzinie, Korzystający z Parkingu zobowiązany będzie do zapłaty Opłaty Dodatkowej w wysokości 100 PLN za każdy dzień, w którym wystąpi taka sytuacja.
- Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

## IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

- Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, M2C lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniodawców lub osoby znajdujące się pod jego nadzorem.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie lub uszkodzenie Parkingu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania M2C - poprzez kontakt z obsługą Parkingu - o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. IV.1 i IV.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
- Korzystający z Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój Pojazd przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub samoczynnym przemieszczeniem się.

## V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKINGU

- Zarówno Zleceniodawca jak i M2C nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
- Zleceniodawca lub M2C odpowiednio odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniodawców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

- Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca lub M2C, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.
- Zarówno Zleceniodawca jak i M2C nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień Regulaminu.
- Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać na adres email: [parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu](mailto:parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu), ewentualnie w formie pisemnej na adres M2C.

## VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h.
- Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
  - palenie i używanie otwartego ognia;
  - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - naprawianie, mycie lub odkurzenie Pojazdów;
  - tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
  - pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem;
  - parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;
  - przebywanie osób nieupoważnionych;
  - przebywanie na Parkingu osób przez okres dłuższy niż jest to konieczne w celu pozostawienia Pojazdu lub wyprowadzenia Pojazdu z Parkingu;
- wjazd Pojazdem zasilanym instalacją gazową.

## VII. DANE OSOBOWE

- W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowania egzekucyjnego, a także realizacji reklamacji.
- Zleceniodawca przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane mogą być następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer rejestracyjny oraz marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować może pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu mogą być zarządzająca Parkiem spółka M2C, firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić takie dane.
- Zleceniodawca dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zleceniodawcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
- Zleceniodawca respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
  - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
  - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zleceniodawcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- Zleceniodawca realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu](mailto:parking.galeriasloneczna@pl.m2c.eu) a także pisemnie na adres Zleceniodawcy lub M2C z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że :
  - osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczanej na rachunek bankowy Zleceniodawcy przed realizacją złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Zleceniodawcę w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem.
  - osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Zleceniodawca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
    - korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
    - wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
    - celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
  - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania, Zleceniodawca uwzględni taki sprzeciw, jednak dalej będzie przetwarzać dane usług w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Zleceniodawca informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zleceniodawcę, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, a z chwilą jego powołania do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.